

รายงานการประชุม/อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด
และผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายอดิศักดิ์	อากรสกุล	สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น	ประธาน
๒. นพ.แสงชัย	พงศ์พิชญ์พิทักษ์	ผอ.รพ.สูงเม่น	รพ.สูงเม่น
๓. นางนิศานาถ	แก้วกัน	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.สูงเม่น
๔. นางปณิตา	สืบแก้ว	ผอ.รพ.สต.สบสาย	รพ.สต.สบสาย
๕. น.ส.สุภาภรณ์	จักรเงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านกาศ
๖. นางปิยะธิดา	เหล่ากอ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านปาง
๗. นางสาวอนัญญา	योगโย	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านเหล่า
๘. นายเอกชัย	อุดมคำเที่ยง	ผอ.รพ.สต.น้ำชำ	รพ.สต.สูงเม่น
๙. นางสาวสร้อยทอง	สันป่าแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.เวียงทอง
๑๐. นายวัชรพล	วรภิจสกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.พระหลวง
๑๑. นางสาวดวงพร	ธรรมประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์การแพทย์ปฐมภูมิ รพ.สูงเม่น
๑๒. นางปรัชญา	วชิระกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์การแพทย์ปฐมภูมิ รพ.สูงเม่น
๑๓. นางสุรัสวดี	สะสม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์การแพทย์ปฐมภูมิ รพ.สูงเม่น
๑๔. นางศิริรัตน์	พงศ์ศิริวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์การแพทย์ปฐมภูมิ รพ.สูงเม่น
๑๕. นางลัดดา	ปัญญา	ผอ.รพ.สต.บ้านปางพร้าว	รพ.สต.บ้านปางพร้าว
๑๖. นายพงศกร	ยี่เผด็จ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สูงเม่น
๑๗. นายเชาวลิต	ทองอินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สูงเม่น
๑๘. นางกรรณิการ์	ประสงค์	ผอ.รพ.สต.ร่องกาศ	รพ.สต.ร่องกาศ
๑๙. นายอดิชัย	รัตนวิมลชัย	ผอ.รพ.สต.บ้านกวาง	รพ.สต.บ้านกวาง
๒๐. นายสมศักดิ์	อ่อนกาศ	ผอ.รพ.สต.บ้านโตน	รพ.สต.บ้านโตน
๒๑. นายอนุชา	ถุงคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.สูงเม่น/เลขานุการ

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเม่น ร่วมสวดมนต์แผ่เมตตา
๒. แนะนำข้าราชการย้ายใหม่ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๒ ราย ดังนี้
 - ๑.) นางปณิตา สืบแก้ว ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสบสาย ย้ายมาจากอำเภอเมืองแพร่
 - ๒.) นางลัคนา ปัญโญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางพร้าว ย้ายมาจากอำเภอหนองม่วงไข่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นโยบายการพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะ ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับ การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในระบบราชการ

นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางร้องเรียนของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหัน

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ด้านวินัย
- พระราชบัญญัติ
- พระราชกฤษฎีกา
- กฎ กพ.
- ระเบียบ กพ.
- กฎ กพค.
- ระเบียบ กพค.
- คำสั่งมอบอำนาจ
- หนังสือเวียน ก.พ./อื่นๆ
- หนังสือหน่วยงานภายนอก
- มติคณะรัฐมนตรี
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- ด้านละเมิด
- พระราชบัญญัติ ระเบียบ
- หนังสือเวียน
- หนังสือตอบข้อหารือ
- ด้านปกครอง
- พระราชบัญญัติ
- กฎกระทรวง

- **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเม่นตามกำหนดการอบรมฯ

๑.ข้อกำหนดทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์

การอุทธรณ์ เป็นกระบวนการให้ความเป็นธรรมแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด และขณะนั้นคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ได้ออกกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกาศบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ สรุปดังนี้

อุทธรณ์ คือ อะไร

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยและถูกสั่งให้ออกจากราชการ ร้องขอให้ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ได้ยกเรื่องขึ้นพิจารณาใหม่เพื่อให้เป็นไปทางที่เป็นคุณแก่ตน กรณีที่มีสิทธิอุทธรณ์ มีอย่างใดบ้าง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑มาตรา ๑๑๔ บัญญัติว่า “ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค.ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง...” ดังนั้น กรณีที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ได้ จึงมี ๒ กรณี คือ

๑. กรณีถูกสั่งลงโทษทางวินัย ๕ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน (หรือลดขั้นเงินเดือนตามกฎหมายเดิม) ปลดออก และไล่ออก ส่วนการว่ากล่าวตักเตือน หรือทัณฑ์บนเป็นหนังสือ นั้น ไม่ใช่โทษทางวินัย จึงไม่สามารถที่จะอุทธรณ์ได้ แต่อาจร้องทุกข์ได้

๒. กรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) และ (๘) สรุปรวม ๖ ประการ คือ

(๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้โดยสม่ำเสมอ

(๒) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามการจะเข้ารับราชการเพราะเหตุที่ไม่มีสัญชาติไทย ไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดำรงตำแหน่งการเมือง ถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เป็นบุคคลล้มละลาย และเคยต้องรับโทษถึงที่สุดให้จำคุกคดีอาญา (ยกเว้นกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ)

(๓) ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ

(๔) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

(๕) มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าให้รับราชการต่อไป จะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

(๖) ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกผู้ที่ขอยื่นอุทธรณ์ได้ มี ใครบ้าง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑มาตรา ๑๑๔ และ กฎ ก.พ.ค.ได้กำหนดตัวผู้มีสิทธิอุทธรณ์และผู้ทำการอุทธรณ์แทน ไว้ดังนี้

๑. ผู้ที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย

๒. ผู้ที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) และ (๘)

๓. ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด ของบุคคลตามข้อ ๑ และข้อ ๒ กรณีที่บุคคลดังกล่าวถึงแก่ความตายก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์

๔. ผู้รับมอบหมาย จากผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยจะมอบหมายให้ทนายความหรือบุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วทำการอุทธรณ์แทนได้ ด้วยเหตุจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้

(๒) อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ทันเวลาที่กำหนด

(๓) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ ก.พ.ค. หรือองค์คณะวินิจฉัยอุทธรณ์เห็นสมควร

หนังสืออุทธรณ์ต้องทำอย่างไรและส่งอะไรบ้าง

๑. การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.พ.ค.โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

(๒) คำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และวันที่รับทราบคำสั่ง

(๓) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้อุทธรณ์ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

(๔) คำขอของผู้อุทธรณ์

(๕) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๒. นอกจากหนังสืออุทธรณ์แล้ว จะต้องจัดทำสำเนาหนังสืออุทธรณ์ ๑ ฉบับ และสำเนายานหลักฐานที่ผู้อุทธรณ์รับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นไปพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์ด้วย กรณีที่ไม่อาจแนบยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้เพราะยานหลักฐานอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นหรือเพราะเหตุอื่นใด ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจแนบยานหลักฐานไว้ด้วย และถ้ามีการมอบหมายให้ดำเนินการแทน ก็ให้แนบหนังสือมอบหมายไปพร้อมหนังสืออุทธรณ์ด้วย

กำหนดเวลาในการยื่นอุทธรณ์

การอุทธรณ์ต้องยื่นภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) ๓๐ วันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ สำหรับกรณีผู้ที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยและถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุ ๖ กรณีดังกล่าว

(๒) ๙๐ วัน นับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ หรือ ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการถึงแก่ความตาย สำหรับกรณีที่ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด เป็นผู้ที่ใช้สิทธิอุทธรณ์

ยื่นอุทธรณ์ที่ไหน

การยื่นหนังสืออุทธรณ์ ทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. ยื่นต่อพนักงานผู้รับอุทธรณ์ที่สำนักงาน ก.พ.
๒. ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตรารับที่ของหนังสืออุทธรณ์เป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

กระบวนการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์สำหรับกระบวนการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ นั้น มีการดำเนินการคล้ายกันกับศาลปกครองชั้นต้น กล่าวคือ

๑. ตรวจสอบคำอุทธรณ์ในเบื้องต้น ถ้าคำอุทธรณ์ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนก็จะมีการแนะนำให้นำไปแก้ไข ถ้าสมบูรณ์ก็จะเสนอให้ประธาน ก.พ.ค. พิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. ก.พ.ค. ตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และตั้งนิติกรผู้แถลง รวมทั้งแจ้งคำสั่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ไปให้ผู้อุทธรณ์ทราบ และผู้อุทธรณ์อาจยื่นคำคัดค้านกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ได้

๓. คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และหรือ ก.พ.ค. พิจารณาวินิจฉัยว่าอุทธรณ์นั้นอาจรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ถ้าเป็นอุทธรณ์ที่พิจารณาได้ ประธาน ก.พ.ค. ก็จะจ่ายสำนวนให้กับองค์คณะวินิจฉัย (ก.พ.ค. หรือคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์) จากนั้นก็จะมีการแต่งตั้งกรรมการเจ้าของสำนวนเป็นผู้รับผิดชอบ

๔. กรณีที่กรรมการเจ้าของสำนวน เห็นว่าเป็นอุทธรณ์ที่สมบูรณ์ครบถ้วน ก็จะสั่งให้คู่กรณีในอุทธรณ์ (ผู้ส่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการ) ทำคำแก้อุทธรณ์ส่งมาให้ จากนั้นก็ส่งสำเนาคำแก้อุทธรณ์พร้อมทั้งสำเนาพยานหลักฐานไปให้ผู้อุทธรณ์เพื่อให้ผู้อุทธรณ์คัดค้านหรือยอมรับคำแก้อุทธรณ์ ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะคัดค้านคำแก้อุทธรณ์ก็ให้ส่งคำคัดค้านคำแก้อุทธรณ์ หากไม่ประสงค์ที่จะคัดค้านและต้องการให้พิจารณาอุทธรณ์ต่อไป ผู้อุทธรณ์จะต้องแจ้งไปให้ทราบด้วย จากนั้นก็จะส่งคำคัดค้านคำแก้อุทธรณ์ไปให้คู่กรณีในอุทธรณ์ (ผู้ส่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการ) ทำคำแก้อุทธรณ์เพิ่มเติมส่งให้อีกครั้งหนึ่ง

๕. กรณีกรรมการเจ้าของสำนวน เห็นว่ามีข้อเท็จจริงเพียงพอที่จะพิจารณาหรือมีคำวินิจฉัยชี้ขาดได้แล้ว ก็จะจัดทำบันทึกสรุปสำนวนพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องนี้ทั้งหมดเสนอต่อองค์คณะวินิจฉัย โดยองค์คณะวินิจฉัยยังมีอำนาจที่แสวงหาข้อเท็จจริงได้อีก และเมื่อได้ข้อเท็จจริงเพียงพอแล้ว กรรมการ

เจ้าของสำนวนก็จะจัดทำบันทึกสรุปลำนวนและเอกสาร ส่งให้กับองค์คณะวินิจฉัย และส่งให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายทราบด้วย

๖. องค์คณะวินิจฉัย มีคำสั่งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงและให้แจ้งคู่กรณีทั้งสองฝ่ายทราบล่วงหน้าพร้อมกับส่งสรุปลำนวนไปให้นิติกรผู้แถลง (ถ้ามี) จัดทำคำแถลง

๗. องค์คณะวินิจฉัยกำหนดวันนั่งพิจารณาอุทธรณ์ครั้งแรกแจ้งให้คู่กรณีทราบล่วงหน้า และในวันนั่งพิจารณาอุทธรณ์ครั้งแรกหากคู่กรณีประสงค์จะยื่นคำแถลงสรุปอุทธรณ์หรือคำแก้อุทธรณ์ของตนเป็นหนังสือให้ยื่นคำแถลงเป็นหนังสือก่อนวันนั่งพิจารณาอุทธรณ์หรืออย่างช้าที่สุดในระหว่างวันนั่งพิจารณาอุทธรณ์ และคู่กรณีมีสิทธินำพยานหลักฐานมาสืบประกอบคำแถลงที่ยื่นไว้ได้

๘. ในการนั่งพิจารณาอุทธรณ์ครั้งแรก กรรมการเจ้าของสำนวนจะเสนอสรุปข้อเท็จจริงและประเด็นแล้ว ให้คู่กรณีแถลงด้วยวาจาประกอบคำแถลงเป็นหนังสือที่ได้ยื่นไว้ อนึ่ง ในวันนั่งพิจารณาอุทธรณ์ คู่กรณีจะไม่มากก็ได้ เมื่อเสร็จสิ้นการแถลงและการนำพยานหลักฐานมาสืบประกอบคำแถลงของคู่กรณีแล้ว นิติกรผู้แถลงจะชี้แจงด้วยวาจาต่อองค์คณะวินิจฉัยเพื่อประกอบคำแถลงการณ์เป็นหนังสือที่ได้เสนอไว้แล้ว

๙. องค์คณะวินิจฉัย ประชุมปรึกษาเพื่อพิจารณาวินิจฉัย กรณีที่คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นองค์คณะวินิจฉัยให้เสนอให้ ก.พ.ค.พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์อีกครั้งหนึ่ง และเมื่อได้มีการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วให้แจ้งให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายทราบโดยเร็วผลการวินิจฉัยอุทธรณ์จะเป็นอย่างไรการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ขององค์คณะ นั้น มีทั้งกรณีที่วินิจฉัยว่าไม่รับหรือรับอุทธรณ์ไว้พิจารณา รวมทั้งกรณีที่ได้รับเรื่องไว้พิจารณาแล้วผลสุดท้ายอาจมีคำวินิจฉัยดังนี้

ก. กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระดับโทษเหมาะสมแล้ว ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่ง และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการเสียใหม่ให้ถูกต้อง

(๓) ถ้าเห็นว่าการดำเนินการทางวินัยถูกต้องตามกฎหมายและผู้อุทธรณ์ควรได้รับโทษเบาลง ให้มีคำวินิจฉัยให้ลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง แต่ถ้าเห็นว่าผู้อุทธรณ์กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะลดโทษต่ำกว่าปลดออกไม่ได้

(๔) ถ้าเห็นว่าการดำเนินการทางวินัยถูกต้องตามกฎหมาย และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดทางวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำความผิดวินัย ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกโทษ

(๕) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีคำวินิจฉัยให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม

ข. กรณีอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการ

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสมแก่กรณีแล้ว ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการได้ดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งและให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการเสียใหม่ให้ถูกต้อง
ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอย่างไรบ้าง

๑. ผู้อุทธรณ์อาจถอนอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ในเวลาใดๆ ก่อนที่องค์คณะมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นก็ได้

๒. มีสิทธิคัดค้านผู้ได้รับการตั้งเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน ก.พ.ค. ภายใน ๗ วันนับแต่วันรับทราบคำสั่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยยื่นก่อนที่จะมีการพิจารณาอุทธรณ์สำหรับเหตุในการคัดค้านมีดังนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษหรือการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษหรือการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์

(๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการ

(๕) เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งให้ออกจากราชการที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๖) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางความสัมพันธ์กับบุคคลตาม (๑)-(๔) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้อุทธรณ์

๓. กรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองสูงสุด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

การอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ.ค.ดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการทุกคน จะต้องศึกษาเรื่องดังกล่าวให้เข้าใจ เพราะว่าถ้าหากต้องการจะใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองเกี่ยวกับเรื่องนี้ จะต้อง ทำการอุทธรณ์เสียก่อนที่จะนำเรื่องไปฟ้องคดีต่อศาล ไม่เช่นนั้นแล้วศาลก็จะสั่งจำหน่ายคดีของท่านออกจากสารบบความ

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

๓. กรณีตัวอย่างความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

- **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี



(นายอนุชา ฤงคำ)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอดิศักดิ์ อากรสกุล)
สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น
ผู้รับรองรายงานการประชุม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. **ผลการดำเนินงาน**
ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดของโครงการ	ผลลัพธ์
๑. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ จริยธรรม	- ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดฯ เข้าร่วมการอบรม	- เข้าร่วม ๑๐๐ % รพ.สต. ๑๖ แห่ง สสอ. ๑ แห่ง - รพช. ๑ แห่ง

๓. **ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ**

๓.๑ การบรรลุตามตัวชี้วัดของโครงการ

- บรรลุตามตัวชี้วัดของโครงการ
- ไม่บรรลุตามตัวชี้วัดของโครงการ เพราะ

๓.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมในแผนงานโครงการ.....๒๑.....คน

๔. **การเบิกจ่ายงบประมาณ**

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ (ประเภทงบ).....จำนวน.....บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ

งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ

๕. **ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ**

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข
๑. জনท.ปฏิบัติงานให้บริการในพื้นที่ ไม่สามารถเข้าอบรมได้ทุกคน	๑. แจ้งข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ เวียนทุกแห่งรับทราบ



(นายอนุชา ฤงคำ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้รายงานการ

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗